

WUK Arbeitsassistent\_innen sucht 2 Mitarbeiter\_innen

## 1 Arbeitsassistent\_in für den Schwerpunkt Autismus Spektrum Störung

## 1 Arbeitsassistent\_in für den Schwerpunkt psychische Beeinträchtigung

- 34 - 38 Wochenstunden zum ehestmöglichen Eintritt - spätestens 1. April, eine Stelle ist befristet mit Ende einer Karenz (ca. 2 Jahre)
- Dienort: 1050 Wien, Bräuhausgasse 37
- Gehalt je nach Vordienstzeiten zwischen € € 2 661,20 bis € 3 114,00 (SWÖ-KV, Verwendungsgruppe 8, bei 38 Wochenstunden)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis 07.03.2021 per e-Mail mit dem Betreff „Arbeitsassistent\_in“ an [bewerbung@wuk.at](mailto:bewerbung@wuk.at) schicken.** Unsere **Datenschutz-Erklärung** informiert Sie über den Umgang mit Ihren persönlichen Daten, wenn Sie sich bei uns bewerben. Bitte nehmen Sie in der Bewerbung **Bezug** auf den **jeweiligen Schwerpunkt** für den Sie sich bewerben.

WUK Arbeitsassistent\_innen bietet jungen Menschen bis zum 24. Geburtstag individuelle Unterstützung bei der Lehrstellen- und Arbeitsplatzsuche sowie bei der Bewältigung von Schwierigkeiten in bestehenden Arbeitsverhältnissen. Sie ist auf die Beratung von jungen Menschen mit psychischen Erkrankungen, Autismus-Spektrum-Störungen sowie körperlichen und kognitiven Behinderungen spezialisiert. Das Angebot der WUK Arbeitsassistent\_innen richtet sich auch direkt an Unternehmen.

Als Arbeitgeber bieten wir unseren engagierten Mitarbeiter\_innen Supervision, Fortbildungsmöglichkeiten, ein gutes Betriebsklima, Entwicklungsmöglichkeiten und herausfordernde Aufgaben in einer renommierten NPO. Das WUK unterstützt jährlich rund 5000 vorwiegend junge Menschen auf ihrem Bildungsweg und beim Einstieg in den Arbeitsmarkt.

Das WUK will die Vielfalt der Gesellschaft unter seinen Mitarbeiter\_innen abbilden und verpflichtet sich zu einer nicht-diskriminierenden Personalpolitik. Daher sind beispielsweise Bewerbungen von Personen mit Migrationserfahrung und/oder nicht-deutscher Erstsprache ausdrücklich erwünscht.

Wir sind bemüht möglichst barrierefreie Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen herzustellen und unterstützen aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen.

### Aufgaben

- Vermittlung der Teilnehmer\_innen in passende Lehr- und Arbeitsstellen
- Unterstützung bei Schwierigkeiten in bestehenden Lehr- und Arbeitsstellen

- Durchführung von kontinuierlichen Beratungsprozessen
- Unterstützung bei der Beseitigung von Vermittlungshemmnissen
- Unterstützung bei der Erstellung von Bewerbungsunterlagen und Bewerbungstraining
- Durchführung von Gruppenangeboten (Bewerbungstraining und Training berufliche Kompetenzen)
- Kontinuierliche Klient\_innendokumentation, Erstellen von Abschlussberichten
- Zusammenarbeit mit Eltern und Institutionen - Schnittstellenmanagement
- Akquise von Praktika, Lehr- und Arbeitsstellen, Aufbau und Pflege von Kooperationen mit Betrieben
- Beratung von Unternehmen sowie Information über Fördermöglichkeiten

**Voraussetzungen / Qualifikation:**

- Abgeschlossene Ausbildung in den Bereichen Sozialarbeit, Sozialmanagement, Psychologie / Soziologie / Pädagogik oder vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung im Sozialbereich
- wirtschaftliche Ausbildung bzw. Fachkompetenz und Arbeitserfahrung in der Privatwirtschaft
- Berufserfahrung in der Arbeit mit jungen Menschen Autismus Spektrum Störung oder psychischer Beeinträchtigung
- Einschlägiges Fachwissen zum jeweiligen Schwerpunkt (Diagnosen, Auswirkungen, Unterstützungsmöglichkeiten)
- Sprachkenntnisse wie Türkisch, BKS, Arabisch, Farsi o.ä. von Vorteil
- Kenntnisse über Entwicklungen am Arbeitsmarkt sowie über verschiedene arbeitsmarktpolitische Angebote
- Hohes Maß an Gender- und Diversity-Kompetenz (Nachweise)
- Gute MS Office Kenntnisse
- Flexibilität im Umgang mit neuen Herausforderungen und Veränderungen im Arbeitsalltag
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Engagement sowie Freude an der Arbeit mit Menschen